

Принято на заседании
педагогического
Совета МБОУООШ№16
от 29 марта 2015 года №4



Утверждаю:
Директор МБОУООШ№16
В.Н. Спицын

ПОЛОЖЕНИЕ **о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУООШ№16**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы №16 (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №16.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Школы.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Школа, Управляющий совет МБОУ ООШ №16, общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Управляющим советом МБОУООШ№16 или общешкольным родительским комитетом на:

- реализацию программы развития школы;

- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников школы;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков технологии;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу Школы с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом МБОУООШ№16, общешкольным родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом МБОУООШ№16 или общешкольным родительским комитетом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Управляющий совет МБОУООШ№16, общешкольный родительский комитет осуществляют контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету школы, общешкольному родительскому комитету и родительской общественности.

5.3. Ответственность за ненцелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор школы, главный бухгалтер школы.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУООШ№16, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по школе.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ ___ « ___ » _____ 20__ г.

ст. Кубанская

(наименование физического, юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №16, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №16 _____, действующего на основании Устава школы, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей
(Сумма прописью) (сумма цифрами)
в целях:

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайповой, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

	Директор школы _____ (Ф.И.О.)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №16**

Выписка из протокола общешкольного родительского собрания
от 30 сентября 2016 г.

На общешкольном родительском собрании присутствовало:
-75% родителей
- педагогический коллектив – 16 человек.

Повестка дня:

6. Ознакомление о поступлении и расходовании добровольных пожертвований.

По шестому вопросу слушали: директора школы В.Н.Спицына, который ознакомил родителей обучающихся, работников школы и членов педагогического коллектива о том, что на счет школы с 01.01.2016 г. по 31.08.2016 г. поступило 14 919 рублей. Вся сумма была израсходована на ремонт школы (покупка краски, извести, строительных материалов).

По шестому вопросу решили: Принять к сведению.

Председатель

Секретарь

В.Н.Спицын

Л.В.Ивченко

Реквизиты МБОУООШ №16

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №16

Краткое наименование: МБОУООШ №16

Директор: Спицын Виталий Николаевич

Юридический адрес: 352653, Краснодарский край, Апшеронский район, ст-ца. Кубанская, ул.Школьная, 10

Фактический адрес: 352653, Краснодарский край, Апшеронский район, ст-ца. Кубанская, ул.Школьная, 10

Тел.(факс) (86152)7-51-42

ИНН 2325012228

КПП 232501001

ОКПО 48446194

Р/с 40701810200003000119

л/с 925.51.040.0

Банк: Южное ГУ Банка России, г.Краснодар

ОГРН 1022303445614

БИК 040349001



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №16**

Выписка из протокола общешкольного родительского собрания

от 15 апреля 2016 г.

На общешкольном родительском собрании присутствовало:

- 75% родителей
- педагогический коллектив – 16 человек.

Повестка дня:

1. Личная ответственность родителей за жизнь и здоровье своих детей.
2. Меры по обеспечению безопасности дорожного движения и снижению детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Совместная работа родителей и педагогического коллектива и органов профилактики по предупреждению алкоголизма, курения, употребления наркотических веществ среди учащихся.
4. Организация горячего питания.
5. Подготовка школы к 2016-2017 учебному году. Ремонт школы.

По пятому вопросу слушали: директора школы В.Н.Спицына, который информировал родителей обучающихся, работников школы и членов педагогического коллектива о том, что сбор наличных денежных средств запрещен, ознакомил с локальными актами школы (Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносов, Положение по противодействию коррупции).

По пятому вопросу решили: родителям принимать активное участие в оказании материальной помощи в проведении ремонта классных комнат и школы, путем внесения денежных средств на счет школы.

Председатель

Секретарь



В.Н.Спицын

Л.В.Ивченко